

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro 2008 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. A1-328

**2007–2013 M. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PLĖTROS VEIKSMŲ PROGRAMOS 1
PRIORITETO „KOKYBIŠKAS UŽIMTUMAS IR SOCIALINĖ APRĖPTIS“
VP1-1.1-SADM-06-K PRIEMONĖS
„ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ TOBULINIMAS VIEŠAJAME SEKTORIUJE“
PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

Kvietimo teikti paraiškas Nr. VP1-1.1-SADM-06-K-01

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 1 prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ VP1-1.1-SADM-06-K priemonės „Žmogiškųjų išteklių tobulinimas viešajame sektoriuje“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) nustato reikalavimus bei sąlygas pareiškėjams ir projektams, finansuojamiems iš Europos Sąjungos (toliau vadinama – ES) fondų pagal Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2007 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. K(2007)4475 (toliau vadinama – ŽIPVP), 1 prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ VP1-1.1-SADM-06-K priemonę „Žmogiškųjų išteklių tobulinimas viešajame sektoriuje“ (toliau vadinama – Priemonė).

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiu bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25);

2.2. 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1828/2006, nustatančiu Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo įgyvendinimo taisyklės (OL 2006 L 371, p. 1) (toliau vadinama – Reglamentas Nr. 1083/2006);

2.3. 2006 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1081/2006 dėl Europos socialinio fondo, panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1784/1999 (OL 2006 L 210, p. 12);

2.4. ŽIPVP;

2.5. ŽIPVP priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 789 (Žin., 2008, Nr. 95-3722);

2.6. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132);

2.7. Vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėmis (toliau vadinama – Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1179 (Žin., 2007, Nr. 117-4789);

2.8. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637);

2.9. Metodiniais nurodymais vertintojams dėl projektų atitikties bendriesiems Stebėsenos komiteto patvirtintiems projektų atrankos kriterijams vertinimo (toliau vadinama –

Metodiniai nurodymai vertintojams), patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 (Žin., 2008, Nr. 23-861);

2.10. Bendraisiais projektų atrankos kriterijais ir specialiuoju atrankos kriterijumi, patvirtintu Stebėsenos komiteto veiksmų programų, įgyvendinančių Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, įgyvendinimo priežiūrai atlikti 2008 m. balandžio 3 d. posėdžio nutarimu Nr. 4.

3. Šios Priemonės projektų atrankos būdas – konkursas.

4. Šis Aprašas taikomas visoms Priemonės veikloms. Preliminarus kvietimo teikti paraiškas planas pateiktas šio Aprašo III skirsnyje.

5. Valstybės pagalba pagal šį Aprašą neteikiama.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Viešoji paslauga – suprantama, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1945; Žin., 2006, Nr. 77-2975) 2 straipsnio 18 punkte.

Viešasis sektorius – suprantamas kaip įstaigos ir organizacijos, teikiančios viešąsias paslaugas ir nurodytos šio Aprašo 14 punkte.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka šio Aprašo 2.1–2.2, 2.6–2.8 punktuose nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Šis Aprašas ir kita Apraše nenurodyta informacija, kurią privalo žinoti pareiškėjas, rengdamas projektą ir teikdamas paraišką, skelbiama interneto svetainėje www.esparama.lt, www.socmin.lt.

II. PRIEMONĖS TIKSLAS, REMIAMOS VEIKLOS IR TIKSLINĖS GRUPĖS

8. Priemonės tikslas – didinti viešojo sektoriaus institucijų bei įstaigų darbuotojų kvalifikaciją, žinių ir gebėjimų lygį.

9. Pagal šį Aprašą remiamos veiklos:

9.1. Viešojo sektoriaus darbuotojų mokymai, kvalifikacijos kėlimas ir perkvalifikavimas:

9.1.1. mokymai, suteikiantys bei tobulinantys profesinę kvalifikaciją, specializuotas profesines žinias bei įgūdžius;

9.1.2. mokymai, suteikiantys bei tobulinantys bendruosius įgūdžius (užsienio kalbos, informacinių technologijų, socialinių įgūdžių ugdymas ir kt.).

9.2. Personalo specialistų kvalifikacijos tobulinimas, šiuolaikinių personalo valdymo sistemų kūrimas ir diegimas, siejant tai su atitinkamais specialistų bei darbuotojų mokymais projekto metu. Šiuolaikinės personalo valdymo sistemos sukūrimas ir diegimas projekte suprantamas kaip personalo valdymo sistemos ar atskirų jos elementų (modulių) dokumentacijos parengimas.

9.3. Naujų darbo organizavimo formų ir metodų diegimas, įskaitant lankstų darbo grafiką, dalinį užimtumą ir kita.

9.4. Tyrimai, studijos, nustatantys viešojo sektoriaus veiklos sričių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius. Tokia veikla gali būti remiama ir finansuojama, jei atitinka šias sąlygas:

9.4.1. pareiškėjas atitinka šio Aprašo 14.3 punkte nurodytus reikalavimus;

9.4.2. tyrimo būtinumas yra įrodytas bei pagrįstas paraiškoje;

9.4.3. tyrimas apima visą konkretų sektorių, projekto tikslinių grupių asmenų mokymai suplanuoti remiantis tyrimo tikslais, kiekybiniais ir kokybiniais rezultatais bei išvadomis;

9.4.4. tyrimas (studija) yra atliktas iki paraiškos pateikimo termino ir pateiktas kartu su paraiška;

9.4.5. tyrimas (studija) atitinka rinkos kainas bei neviršija 3 proc. visų tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų.

10. Šio Aprašo 9.2–9.4 punktuose nurodytos veiklos atskirai nėra remiamos, jos gali būti finansuojamos tik kartu su šio Aprašo 9.1 punkte nurodyta remiama veikla ir bendrai negali sudaryti daugiau nei 10 proc. visų tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų.

11. Mokymo programų, metodikų ir pan. rengimas nėra remiama veikla.

12. Tinkamos projekto, teikiamo pagal šį Aprašą, tikslinės grupės:

12.1. viešojo sektoriaus institucijų bei įstaigų darbuotojai (švietimo ir mokslo institucijų – tik administracinis personalas);

12.2. jei pareiškėjas atitinka šio Aprašo 14.3 punkte nurodytus reikalavimus galimiems pareiškėjams:

12.2.1. pareiškėjo atstovaujamų institucijų bei įstaigų darbuotojai;

12.2.2. viešojo sektoriaus institucijų bei įstaigų (tarp jų ir viešųjų juridinių asmenų (teikiančių viešąsias paslaugas), kurių steigėjai yra privatūs juridiniai ar fiziniai asmenys) darbuotojai, kurių kvalifikacijos tobulinimo ir (ar) perkvalifikavimo organizavimo bei koordinavimo funkcija teisės aktu priskirta pareiškėjui;

12.2.3. pareiškėjo atstovaujami fiziniai asmenys, kurių kvalifikacijos tobulinimo funkcija ir (ar) atsakomybė yra pavesta pareiškėjui.

III. FINANSAVIMO LĖŠOS IR PRELIMINARUS KVIETIMŲ TEIKTI PARAIŠKAS PLANAS

13. Bendra Priemonės finansavimo lėšų suma yra nustatyta ŽIPVP priede. Pagal šį kvietimą teikti paraiškas (toliau vadinama – Kvietimas) projektams skiriamo finansavimo suma gali sudaryti iki 80 mln. Lt Europos socialinio fondo (toliau vadinama – ESF) lėšų. Likusią tinkamų deklaruoti Europos komisijai lėšų dalį, ne mažiau kaip 14,118 mln. Lt (ne mažiau kaip 15 proc.), turi sudaryti pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) lėšos. Kvietime nurodoma numatoma skirti ESF finansavimo suma gali būti padidinta iki 30 procentų, atsižvelgiant į Kvietimo metu gautų paraiškų skaičių ir kokybę. Antrajam Kvietimui pagal šią Priemonę numatoma parengti kitą finansavimo sąlygų aprašą.

Priemonės finansavimo planas pagal metus ir šaltinius (Lt)

Kvietimo Nr.	Preliminari kvietimo data	Preliminari tinkamų deklaruoti išlaidų suma, Lt	Iš jų:	
			ESF finansavimas, Lt	Pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) nuosavos lėšos, Lt (ne mažiau kaip)
Kvietimas Nr.1	2008 m. III ketv.	94 118 000	80 000 000	14 118 000
Kvietimas Nr.2	2010 m. II ketv.	63 532 000	54 000 000	9 532 000
Iš viso		157 650 000	134 000 000	23 650 000

IV. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PARTNERIAMS BEI PROJEKTAMS

14. Projektus pagal šią Priemonę gali įgyvendinti pareiškėjai, nustatyti ŽIPVP priede:

14.1. valstybės ir savivaldybių biudžetinės įstaigos (kurioms neįtrauktos į ministerijų, Vyriausybės kanceliarijos, Vyriausybės įstaigų ir įstaigų prie ministerijų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų sąrašą pagal grupes, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. 358 (Žin., 2008, Nr. 49-1812), ir į Lietuvos Respublikos Seimo, Seimo kanceliarijos ir Seimui atskaitingų institucijų, Respublikos Prezidento institucijos ir Respublikos Prezidentui atskaitingų institucijų, Nacionalinės teismų administracijos, teismų, prokuratūros, savivaldybių institucijų ir įstaigų sąrašą pagal grupes, į kurias atsižvelgiant nustatomos valstybės tarnautojų suvienodintų pareigybių kategorijos, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2008 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. X-1511 (Žin., 2008, Nr. 50-1853));

14.2. viešosios įstaigos, kuriose valstybės ar savivaldybių biudžetinės įstaigos įgyvendina valstybės ar savivaldybės, kaip šių viešųjų įstaigų savininkės ar dalininkės, teises ir pareigas;

14.3. viešieji juridiniai asmenys, atstovaujantys šio Aprašo 14.1 ir 14.2 punktuose nurodytoms įstaigoms arba vykdantys valstybės pavestas funkcijas, arba kitaip atstovaujantys viešajam interesui, – kiek tai susiję su dirbančiųjų mokymu, kvalifikacijos kėlimu ar perkvalifikavimu.

15. Partneriais gali būti institucijos ir įstaigos, atitinkančios pareiškėjams keliamus reikalavimus.

16. Visi projektai turi atitikti šiuos reikalavimus bei apribojimus remiamai veiklai:

16.1. visos mokymo išlaidos viename projekte dalyvaujančiam asmeniui negali viršyti 5 tūkst. Lt visų tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų;

16.2. vadovaujantis personalas (įstaigos vadovai, padalinių (skyrių, departamentų) vadovai ir kt.) projekto mokymuose gali sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų visų projekto dalyvių, o jiems skirtos išlaidos negali sudaryti daugiau nei 15 proc. visų tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų;

16.3. mokymams užsienyje gali būti skirta ne daugiau kaip 15 procentų visų tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų;

16.4. minimali reikalaujama vienos mokymo programos įgyvendinimo trukmė – 8 akademinės valandos;

16.5. mokymai, suteikiantys bei tobulinantys profesinę kvalifikaciją, specializuotas profesines žinias bei įgūdžius, nurodyti šio Aprašo 9.1.1 punkte, turi sudaryti ne mažiau nei 80 proc. visų projekte numatytų mokymui skirtų valandų;

16.6. visi šio Aprašo 9.1.1 punkte nurodyti mokymai (tarp jų ir neformalaus mokymo kursai) turi būti perkami iš mokymo įstaigų, turinčių licenciją vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas; arba planuojamos vykdyti mokymo programos turi būti įtrauktos į darbo rinkos neformaliojo mokymo programų sąvadą.

17. Visi projektai, kuriuos ketinama finansuoti iš ES fondų lėšų, turi atitikti bendruosius projektų atrankos kriterijus:

17.1. projektas turi atitikti bent vieną veiksmų programos ir jos prioriteto tikslą, uždavinį, taip pat apimti pagal tam tikrą prioritetą numatomas remti veiklas;

17.2. projektas turi atitikti nacionalinius strateginius dokumentus. Šis kriterijus yra detalizuojamas specialiuoju atitikties kriterijumi;

17.3. projektas turi siekti aiškių ir realių kiekybinių uždavinių, atitinkančių veiksmų programoje nustatytus tikslus;

17.4. projektas turi atitikti darnaus vystymosi principą;

17.5. projektas turi atitikti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus;

17.6. projekto įgyvendinimas turi būti suderinamas su kitų aktualių Europos Bendrijų politikos sričių nuostatomis;

17.7. projekto pareiškėjas organizaciniu požiūriu turi būti pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti teikiamą projektą;

17.8. projektas turi turėti aiškų finansavimo paketą: apibrėžtus, aiškius ir užtikrintus projekto išlaidų finansavimo šaltinius;

17.9. projekte turi būti užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas.

18. Papildomi reikalavimai, susiję su finansavimo pagal kitas iš ES finansuojamas programas atskirumu, išskyrus tuos, kurie yra nustatyti 2007–2013 m. ŽIPVP ir (arba) jos priede, pagal šį Aprašą finansuojamiems projektams nėra nustatyti.

19. Reikalavimai projektams, pareiškėjams bei partneriams, detalizuojantys bendruosius projektų atrankos kriterijus, išvardintus šio Aprašo 17 punkte, ir specialųjį projektų atrankos kriterijų, bei šių kriterijų vertinimo metodika yra pateikiami šio Aprašo 3 priede.

Specialieji prioritetiniai projektų atrankos kriterijai ir jų vertinimo metodika yra pateikiami šio Aprašo 4 priede.

V. REIKALAVIMAI TINKAMOMS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOMS

20. Visos projekto išlaidos turi atitikti šių teisės aktų nuostatas:

20.1. Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklė;

20.2. Rekomendacijų dėl projektų išlaidų atitikties Europos socialinio fondo finansavimo reikalavimams (skelbiama interneto svetainėje www.esparama.lt);

20.3. Netiesioginių projekto išlaidų nustatymo ir apmokėjimo naudojant vienodo dydžio normą taisyklė, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-112 (Žin., 2008, Nr. 37-1348).

21. Projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis nustatomas projekto finansavimo ir administravimo sutartyje, nepažeidžiant Išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklėse nustatytą projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio termino.

22. Iki projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo gali būti pradėta vykdyti:

22.1. projekte numatyti viešieji pirkimai (perkančiosioms organizacijoms) ir pirkimai (neperkančiosioms organizacijoms), pareiškėjui prisiimant visišką atsakomybę už veiklą ir joms įgyvendinti skirtų išlaidų tinkamumą:

22.1.1. jeigu projekto vykdytojas – perkančioji organizacija, tai, vykdydamas viešuosius pirkimus iki finansavimo ir administravimo sutarčių pasirašymo, jis prisiima atsakomybę, kad pirkimai atitiktų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) nuostatas;

22.1.2. jeigu projekto vykdytojas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, visas paslaugas ir prekes jis privalo pirkti vadovaudamasis patvirtintu Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (Žin., 2008, Nr. 69-2641);

22.2. šio Aprašo 9.4 punkte nurodyta veikla (ir su ja susijusios patirtos išlaidos).

23. Vertinant paraišką nustatius, kad veikla ir (ar) jai įgyvendinti skirtos (apmokėtos) visos arba dalis išlaidų yra netinkamos finansuoti, patirtos išlaidos nekompensuojamos.

24. Pagal šį Aprašą tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos (numeracija lentelėje atitinka paraiškos bendrosios (A) dalies 8.2 lentelėje „Projektų, finansuojamų iš Europos socialinio fondo, biudžetas“ pateiktą išlaidų numeraciją) yra šios:

Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos	Reikalavimai, paaiškinimai
Tiesioginės projekto išlaidos	
1. Vykdytas	
1.1. Darbo užmokestis*	Šios išlaidos yra tinkamos tik tuo atveju, jei projekto vykdytojas (partneris) pats vykdo** projekto veiklas (arba jų dalį), nepirkdamas paslaugų, ir turi būti apskaičiuotos proporcingai pagal pareiškėjo paties vykdomų projekto veiklų apimtį, trukmę ir kt. Programinės įrangos kūrimo ir diegimo išlaidos nėra tinkamos. Su darbuotojais, vykdančiais tiesiogines projekto veiklas, turi būti sudaromos atskiros darbo sutartys
1.2. Projektą vykdančio	Šios išlaidos yra tinkamos tik tais atvejais, kai finansuojamos projekto vykdytojo ir (ar) projekto partnerio (-ių) darbuotojų, vykdančių tiesiogines projekto veiklas,

personalo komandiruotės	komandiruočių išlaidos
1.3. Paslaugos	Programinės įrangos kūrimo ir diegimo išlaidos nėra tinkamos. Laisvojo mokytojo (fizinio asmens, užsiimančio individualia švietimo veikla) paslaugų pirkimas nėra leidžiamas
1.4. Mokymo priemonių (trumpalaikio turto) įsigijimas	Šios išlaidos yra tinkamos tik tuo atveju, jei projekto vykdytojas (partneris) pats vykdo projekto veiklas (arba jų dalį), nepirkdamas paslaugų, ir turi būti apskaičiuotos proporcingai pagal pareiškėjo paties vykdomų projekto veiklų apimtį, trukmę ir kt.
1.8. Viešinimas	Viešinimo išlaidos turi būti pagrįstos ir apskaičiuotos proporcingai projekto tikslams bei veiklų pobūdžiui ir neturi viršyti 2 procentų visų tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų. Viešinimo renginių išlaidos lyčių lygybės ir nediskriminavimo principams įgyvendinti projekte yra tinkamos
2. Projekto dalyvių išlaidos	
2.1. Dirbančiųjų darbo užmokestis	Šios išlaidos yra tinkamos tik kaip pareiškėjo ir (ar) partnerio nuosavas indėlis ir negali būti didesnės nei išlaidų dalis, kurią sudaro pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) nuosavas indėlis. Jei darbuotojai dalyvauja mokymuose ne darbo metu, tai darbo užmokestis negali būti deklaruojamas kaip privalomas pareiškėjo nuosavas indėlis
2.2. Dalyvių kelionės, komandiruotės ir dalyvavimas renginiuose	Projekto dalyvių kelionių į mugės, parodas, konferencijas bei pragyvenimo, dalyvavimo parodose, mugėse, konferencijose išlaidos nėra tinkamos
Netiesioginės projekto išlaidos	
Šiai kategorijai priskiriamos išlaidos, susijusios su projekto administravimu	Netiesioginės projekto išlaidos nustatomos taikant vienodo dydžio normą, vadovaujantis šio Aprašo 20.3 punkte nurodytomis taisyklėmis

* Valstybės ar savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojui mokamo darbo užmokesčio dydis turi būti nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655) nuostatomis. Kitų įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos neturi viršyti atitinkamos specializacijos ir kvalifikacijos darbuotojų rinkos kainų, išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus.

** Jeigu pareiškėjas ir (ar) partneris pats vykdo mokymus, numatytus projekte, t.y. neperka mokymo paslaugų, projekte turi būti nurodoma, ar pareiškėjas ir (ar) partneris atitinka šiuos reikalavimus (prie paraiškos pridedami dokumentai): turi parengęs neformalaus mokymo programą, yra paskyręs atsakingą už mokymą darbuotoją (-us) bei įvykdes kitas neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdytojų pareigas, išvardintas Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme (Žin., 1998, Nr. VIII-822)

25. Visos kitos pagal šį Aprašą finansuojamų projektų išlaidos yra netinkamos. Konkrečios išlaidos šio Aprašo 24 punkte nurodytoms kategorijoms priskiriamos vadovaujantis šio Aprašo 20.2 punkte nurodytomis rekomendacijomis.

26. Pagal šį Aprašą finansuojamuose projektuose pajamos nėra iš anksto numatomos ir apskaičiuojamos, tačiau įgyvendinant projektą ir baigus jį įgyvendinti gautos pajamos turi būti apskaičiuotos ir gražintos remiantis reglamento Nr. 1083/2006 55 straipsnio 3 dalimi.

27. Projektui skiriamas finansavimas iš ES fondų lėšų dydis sudaro 85 procentus. Projekto išlaidų dalį, kurios nepadengia ESF finansavimas (ne mažiau kaip 15 procentų),

pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) privalo padengti iš nuosavų lėšų. Jei pareiškėjas atitinka šio Aprašo 14.3 punkte nurodytus reikalavimus galimiems pareiškėjams, o projekto tikslinė grupė – šio Aprašo 12.2.2 punkte nurodytas tikslines grupes, projektui skiriamas finansavimas iš ES fondų gali sudaryti iki 100 procentų.

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

28. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas, paraiškos priimamos ir registruojamos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

29. Vadovaudamasis šiuo Aprašu, pareiškėjas pildo paraiškos dėl projekto finansavimo bendrąją (A) dalį ir paraiškos specialiąją (B) dalį (toliau vadinama – paraiška):

29.1. paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma ir pildymo instrukcija yra patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066, aktuali paraiškos dėl projekto finansavimo bendrosios (A) dalies forma, kurią turi pildyti pareiškėjas, pateikiama interneto svetainėje www.esparama.lt;

29.2. paraiškos specialiosios (B) dalies forma ir pildymo instrukcija pateikta šio Aprašo 1 priede.

30. Paraiškos formos ir pildymo instrukcijos skelbiamos interneto svetainėje www.esparama.lt.

31. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu.

32. Kartu su paraiška pareiškėjas ir (ar) partneriai turi pateikti šiuos paraiškos priedus (dokumentus), įrodančius, kad projektas yra tinkamas finansuoti, ir kuriais remdamosi, vertinimą atliekančios ir sprendimą dėl projekto finansavimo priimančios institucijos gali priimti tinkamą sprendimą:

32.1. 1 priedas: Pareiškėjo ir partnerio steigimo dokumentų (įstatų, steigimo sandorio arba nuostatų, teisės akto dėl viešojo juridinio asmens steigimo) kopijos;

32.2. 2 priedas: Pareiškėjo ir partnerio atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos skyriaus ne anksčiau kaip prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo (biudžetinėms įstaigoms šių dokumentų teikti nereikia);

32.3. 3 priedas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių pažyma apie pareiškėjo ir partnerio skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui turėjimą ar neturėjimą, išduota ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki paraiškos pateikimo (biudžetinėms įstaigoms šių dokumentų teikti nereikia);

32.4. 4 priedas: Projekto išlaidų pagrindimas (pagal šio Aprašo 6 priede pateiktą formą). Projekto išlaidų pagrindimo formos pildymo instrukcija ir pavyzdys skelbiami interneto svetainėse www.esf.lt, www.socmin.lt;

32.5. 5 priedas: Dokumentai, įrodantys pakankamus pareiškėjo administravimo gebėjimus, reikalingus projektui vykdyti. Atsižvelgiant į tai, kaip bus administruojamas projektas, turi būti pateikta:

32.5.1. projektą administruojančio personalo (projekto vadovo, finansininko ir (ar) koordinatoriaus) gyvenimo ir veiklos aprašymai (CV);

32.5.2. jei projekto administravimo personalą tik planuojama įdarbinti pagal darbo sutartį, – darbuotojų pareigybių aprašymai (išsilavinimo, gebėjimų, patirties ir kiti reikalavimai, darbuotojo funkcijos);

32.5.3. jei projektui administruoti ketinama pirkti atitinkamas paslaugas, – techninės užduoties administravimo paslaugoms įsigyti projektas (rekomenduojama techninės užduoties projektui administruoti forma skelbiama interneto svetainėse www.esf.lt, www.socmin.lt);

32.6. 6 priedas: Pareiškėjo ir (ar) partnerio nuosavą įnašą įrodantys dokumentai;

32.7. 7 priedas: Projekte dalyvaujančių įstaigų (organizacijų) mokymo poreikių įvertinimas ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas (-ai);

32.8. 8 priedas: Mokymo paslaugų įsigijimo techninės užduoties projektas (-ai) pirmiesiems projekto vykdymo metams (pagal bendrosios (A) dalies 7 lentelėje „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“ planuojamus mokymus). Rekomenduojama techninės užduoties projekto forma skelbiama interneto svetainėse www.esf.lt, www.socmin.lt).

33. Kartu su paraiška pareiškėjas ir (ar) partneriai gali pateikti papildomus priedus (dokumentus), įrodančius, kad projektas yra tinkamas finansuoti, ir kuriais remdamosi vertinimą atliekančios ir sprendimą dėl finansavimo priimančios institucijos gali priimti tinkamą sprendimą.

34. Pareiškėjas turi viename užantspauduotame ir užklijuotame voke (ar kitokiame pakete) pateikti:

34.1. vieną projekto paraiškos ir jos priedų originalą;

34.2. dvi paraiškos ir jos priedų kopijas;

34.3. elektroninę (kompiuterinėje laikmenoje) užpildytos paraiškos ir projekto išlaidų pagrindimo versiją.

35. Paraiška ir projekto išlaidų pagrindimas turi būti pareiškėjo ir (ar) partnerio atsakingo asmens pasirašyti ir patvirtinti antspaudu.

36. Paraiškos originalo, kopijos ir elektroninės paraiškos versijos turinys turi būti identiški. Nustačius neatitikimą tarp originalo, kopijos ir elektroninės paraiškos versijos, vadovaujamosi paraiškos popierinio varianto originale pateikta informacija.

37. Ant pateikiamo paraiškos originalo turi būti nurodyta „ORIGINALAS“, o ant kopijos – „KOPIJA“.

38. Paraiška turi būti susegta į aplankus kietais viršeliais. Nesusegta paraiška ir jos kopijos nevertinamos. Visi paraiškos lapai turi būti sunumeruoti.

39. Ant voko turi būti nurodytas pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo adresas, priemonė, pagal kurią teikiama paraiška, ir kvietimo numeris VP1-1.1-SADM-06-K-01. Ant kitos voko pusės nurodomas pareiškėjo kontaktinio asmens vardas ir pavardė, telefono ir fakso numeriai. Ant elektroninės laikmenos turi būti aiškiai nurodytas projekto pavadinimas.

40. Paraiška turi būti pateikta vienu iš šių būdų:

40.1. įteikta asmeniškai pareiškėjo ar jo įgalioto asmens;

40.2. pristatyta pašto kurjerio;

40.3. atsiųsta registruotu paštu.

41. Faksu ar elektroniniu paštu atsiųsta ar kitu adresu pristatyta paraiška nepriimama.

42. Paraiška turi būti pateikta šiuo adresu:

Paramos fondas Europos socialinio fondo agentūra

Gynėjų g. 16

LT- 01109 Vilnius

43. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime (skelbiamas lietuvių kalba „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, interneto svetainėje www.esparama.lt ir bent viename iš šalies dienraščių) apie kvietimą teikti paraiškas nurodytos datos. Siunčiant paštu, išsiuntimo vietos pašto antspaudo data turi būti ne vėlesnė kaip skelbime apie kvietimą teikti paraiškas nurodyta data. Vėliau gauta paraiška neregistruojama.

44. Už paraiškos pristatymą laiku atsako pareiškėjas. Atsiuntusiam ar įteikusiam asmeniškai paraišką pareiškėjui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų išsiunčiamas paraiškos registravimo patvirtinimas, kuriame nurodomas SFMIS paraiškai suteiktas unikalus kodas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintomis Paraiškų dėl projektų finansavimo registravimo numerių ir kodų suteikimo taisyklėmis.

45. Vienas pareiškėjas gali teikti daugiau kaip vieną paraišką.

VII. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO TVARKA

46. Pareiškėjas gali pateikti klausimus dėl finansavimo pagal šią Priemonę tvarkos ir sąlygų, reikalavimų projektams, dėl paraiškos pildymo ir kitus su finansavimo teikimu susijusius klausimus.

47. Klausimai dėl dalyvavimo projektų konkurse tvarkos ir sąlygų, paraiškos pildymo ir kiti susiję klausimai gali būti pateikiami raštu (siunčiami paprastu ar elektroniniu paštu bei faksu) ir žodžiu Paramos fondui Europos socialinio fondo agentūrai (toliau vadinama – agentūra):

47.1. tel.: (8 5) 260 8435; (8 5) 260 8436;

47.2. faksu (8 5) 260 8281;

47.3. elektroniniu paštu: agne.naruseviciute@esf.lt, lina.malinauskiene@esf.lt.

48. Klausimai dėl informacijos apie projekto idėją, tikslus, rezultatus, jų atitiktį nacionaliniams ir regioniniams strateginio planavimo dokumentams gali būti pateikiami raštu (siunčiami paprastu ar elektroniniu paštu bei faksu) ir žodžiu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau vadinama – ministerija):

48.1. telefonu (8 5) 266 81 93;

48.2. elektroniniu paštu: ZMaskalioviene@socmin.lt.

49. Iš anksto susitarę, pareiškėjai gali būti informuojami bei konsultuojami susitikimo su agentūros darbuotojais metu.

50. Teikiant paklausimą elektroniniu paštu, turi būti pateikiama:

50.1. aiški nuoroda į šį Aprašą;

50.2. kvietimo teikti paraiškas numeris VP1-1.1-SADM-06-K-01;

50.3. asmens, kuris teiraujasi, vardas ir pavardė bei jo atstovaujamos organizacijos pavadinimas ir telefonas.

51. Detali pareiškėjų informavimo ir konsultavimo tvarka, dažniausiai pateikiami klausimai ir atsakymai, taip pat tokie, kurie gali būti svarbūs ir kitiems pareiškėjams, pateikiami interneto svetainėje www.esparama.lt. Paskelbus kvietimą teikti paraiškas, organizuojami informaciniai seminarai, konsultacijos pareiškėjams. Informacija apie seminarų datą, vietą ir laiką skelbiama interneto svetainėje www.esparama.lt.

VIII. PROJEKTŲ VERTINIMO IR ATRANKOS TVARKA

52. Paraiškų vertinimas ir atranka atliekami vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

53. Už pateiktų paraiškų administracinės atitikties, projekto tinkamumo finansuoti bei naudos ir kokybės vertinimą yra atsakinga agentūra, kuri prireikus gali pasinaudoti nepriklausomų ekspertų paslaugomis. Vertinimas yra organizuojamas vadovaujantis agentūros nustatyta paraiškų vertinimo vidaus tvarka.

54. Paraiškų vertinimo procesas susideda iš 3 etapų:

54.1. Administracinės atitikties vertinimo:

54.1.1. atliekant šį vertinimą patikrinama, ar užpildyti visi paraiškos punktai, ar paraiška yra visiškai sukomplektuota, ar pateikti visi šiame Apraše nurodyti dokumentai bei paraiškos priedai;

54.1.2. vertinimas atliekamas, užpildant šio Aprašo 2 priede pateiktą lentelę;

54.1.3. jeigu vertinant paraišką administracinės atitikties lentelėje pažymimas bent vienas atsakymas „Ne“, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma per rašte nurodytą terminą pateikti trūkstamą informaciją arba dokumentus. Šis terminas neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jei agentūra ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip;

54.1.4. jei pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia prašomos informacijos ir (ar) dokumentų arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją, agentūra turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką;

54.1.5. priėmusi sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo reikalavimų neatitikimo, agentūra per 15 darbo dienų parengia ir išsiunčia pareiškėjui informacinį raštą apie paraiškos atmetimą, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis;

54.1.6. nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama kitam vertinimo etapui. Jei paraiška atitinka ne visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, tačiau tai netrukdo pereiti į kitą vertinimo etapą, agentūra gali priimti sprendimą perduoti tokią paraišką kitam vertinimo etapui galutinai nepabaigus administracinės atitikties vertinimo.

54.2. Tinkamumo finansuoti vertinimo:

54.2.1. atliekant šį vertinimą nustatoma, ar pareiškėjas ir projektas atitinka nustatytus bendruosius ir specialiuosius atitikties kriterijus bei reikalavimus, leistina projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma ir didžiausias leistinas projekto finansavimo dydis, didžiausia Europos Komisijai tinkamų deklaruoti išlaidų suma;

54.2.2. projekto tinkamumo finansuoti vertinimas atliekamas vadovaujantis vertinimo metodika, pateikta šio Aprašo 3 priede, ir užpildant 3 priedo lentelės 4–5 stulpelius;

54.2.3. jeigu tinkamumo finansuoti vertinimo etape agentūros nustatyta projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma yra mažesnė už pareiškėjo pateiktą projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumą ir prašomą projektui skirti finansavimo lėšų dydį, agentūra raštu apie tai informuoja pareiškėją ir suderina su pareiškėju, ar jis sutinka įgyvendinti projektą, gavęs nustatyto dydžio finansavimo lėšų sumą. Jei pareiškėjas nesutinka, paraiška atmetama;

54.2.4. jeigu paraiška atitinka ne visus atitikties kriterijus, taip pat jei agentūrai trūksta informacijos paraiškai įvertinti, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma per rašte nustatytą terminą (kuris neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jei agentūra ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip) pateikti trūkstamus ar papildomus duomenis, dokumentus, patikslinti ar papildyti paraiškoje pateiktą informaciją. Esant reikalui, agentūra gali kreiptis į atitinkamas institucijas papildomos informacijos apie pareiškėją bei paraišką ir naudotis išoriniais oficialiais informacijos šaltiniais, vertindama paraiškoje pateiktą informaciją;

54.2.5. agentūra turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

54.2.5.1. pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia prašomos informacijos ir (ar) dokumentų arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją;

54.2.5.2. projektas neatitinka bent vieno bendrojo ir specialiojo atitikties kriterijaus ir reikalavimo;

54.2.5.3. skirtingų projektų paraiškose bendrosios (A) dalies 5, 6, 7, 13 ir specialiosios (B) dalies 3, 4, 5, 6 punktų dviejose ir daugiau lentelių pateikta informacija yra identiška.

54.3. Naudos ir kokybės vertinimo:

54.3.1. atliekant šį vertinimą nustatoma, kurie iš tinkamų finansuoti projektų labiausiai atitinka specialiuosius prioritetinius projektų atrankos kriterijus, nurodytus šio Aprašo 4 priede;

54.3.2. šiame vertinimo etape projektai vertinami balais. Didžiausia projektui galima skirti balų suma – 100 balų;

54.3.3. projektui gali būti skiriamas finansavimas, jei jis atitinka bent vieną prioritetinį projektų atrankos kriterijų. Projektai, kurie neatitinka šio reikalavimo, nėra tinkami finansuoti ir yra atmetami;

54.3.4. šis vertinimas atliekamas vadovaujantis vertinimo metodika, pateikta šio Aprašo 4 priede, ir užpildant 4 priedo 6 ir 7 stulpelius;

54.3.5. jeigu atliekant projektų naudos ir kokybės vertinimą agentūrai kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, pareiškėjui siunčiamas raštas, kuriame prašoma per rašte nustatytą terminą (kuris neturi būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ilgesnis kaip 15 darbo dienų, jei agentūra ir pareiškėjas bendru sutarimu nenusprendžia kitaip) pateikti trūkstamus ar papildomus duomenis, dokumentus, patikslinti ar papildyti paraiškoje pateiktą informaciją. Jeigu pareiškėjas nepateikia trūkstamos informacijos arba pareiškėjo trūkstama informacija yra nepakankama, atliekant vertinimą mažinamas atitinkamo vertinimo kriterijaus balų skaičius;

54.3.6. atlikusi projekto naudos ir kokybės vertinimą, pagrįstais atvejais agentūra gali tikslinti atliekant projekto tinkamumo finansuoti vertinimą nustatytą tinkamų finansuoti išlaidų sumą bei projekto finansavimo sumą.

55. Per kiekvieną vertinimo etapą, numatytą šio Aprašo 54.1, 54.2, 54.3 punktuose, agentūra, vadovaudamasi nustatyta paraiškų vertinimo vidaus tvarka, pareiškėją gali kviešti pokalbio, o prireikus įsitikinti, ar paraiškoje pateikta informacija yra pagrįsta – apsilankyti planuojamoje projekto įgyvendinimo vietoje. Atlikdama patikrą nustačiusi, jog pareiškėjas paraiškoje pateikė klaidingą arba klaidinančią informaciją, agentūra atmeta paraišką.

56. Už pateiktų paraiškų, atlikus Aprašo 54.1, 54.2, 54.3 punktuose nurodytus vertinimo etapus, atranką yra atsakinga agentūra. Projektų atranka sutampa su naudos ir kokybės vertinimo rezultatais, išdėstytais projektams suteiktų balų mažėjimo tvarka. Agentūra, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka, parengia projektų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą (toliau vadinama – ataskaita): išdėsto projektus eilės tvarka pagal naudos ir kokybės vertinimo rezultatus (suteiktus balus) bei pateikia rekomendacijas dėl finansavimo projektams skyrimo.

57. Paraiškų vertinimo, sprendimų dėl finansavimo skyrimo priėmimo ir sutarčių pasirašymo tvarkaraštis tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Tvarkaraštis skelbiamas ministerijos ir agentūros interneto svetainėse: www.socmin.lt, ir www.esf.lt, www.esparama.lt.

IX. SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO PRIĖMIMAS IR PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS

58. Sprendimas dėl projekto finansavimo priimamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka. Galutinį sprendimą dėl finansavimo skyrimo priima ministerija, vadovaudamasi agentūros vertinimo ataskaita. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo vertinimo ataskaitos gavimo ministerijoje dienos. Sprendimas dėl finansavimo skyrimo yra tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

59. Sprendimo dėl finansavimo skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo yra išsiunčiama agentūrai, kuri per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo ir užregistravimo informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą ir inicijuoja trišalės projekto administravimo ir finansavimo sutarties tarp agentūros, ministerijos ir atrinktų projektų pareiškėjų pasirašymą.

60. Projekto administravimo ir finansavimo sutartis sudaroma pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1K-066 patvirtintą formą.

X. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

61. Projekto išlaidos apmokamos bei projekto finansavimo sutarčių priežiūra atliekama vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse bei projekto administravimo ir finansavimo sutartyje nustatyta tvarka.

62. Projekto išlaidoms apmokėti gali būti taikomi du būdai: išlaidų kompensavimas ir sąskaitų apmokėjimas.

63. Projektui finansuoti projekto finansavimo ir administravimo sutartyje gali būti numatytas avansas. Avanso dydį nustato agentūra, vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka. Visais atvejais avanso projektui dydis negali viršyti 30 proc. finansavimo dydžio. Avansas gali būti išmokamas dalimis. Projekto administravimo ir finansavimo sutartyje gali būti nustatoma avanso dalis, kuri išmokama tik įvykdžius viešuosius pirkimus.

64. Projekto vykdytojas turi apdrausti turta, kuriam įsigyti ar sukurti vykdant projektą buvo gautas ES fondų finansavimas, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu (nuo to momento, kai įgyjamas ar

sukuriamas draustinas turtas) teisės aktų nustatyta tvarka. Draudiminio įvykio atveju projekto vykdytojas turi atstatyti prarastą turtą.

65. Be ministerijos ir agentūros leidimo projekto vykdytojas negali perleisti, įkeisti turto ar kitokiu būdu suvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti (sukurti) yra skiriamas finansavimas, 5 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos, taip pat turi užtikrinti, kad tokio išpareigojimo laikytųsi ir projekto partneriai.

66. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo imtis visų būtinų veiksmų ES fondų finansavimui viešinti, kaip nustatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse.

67. Neperkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų pirkimą (-us) privalo vykdyti vadovaudamosi patvirtinta Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarka, išskyrus: organizacijoms privaloma organizuoti konkursą, kai numatomo pirkimo vertė, be pridėtinės vertės mokesčio, yra didesnė nei 100 000 litų.

68. Perkamų paslaugų kokybei užtikrinti turi būti numatytos paslaugų kokybės užtikrinimo priemonės (pirkimą vykdant ir apklausos, ir konkurso būdu), t. y. paslaugos teikėjo paprašyta pateikti įmonės įregistravimo pažymėjimo patvirtintą kopiją, įrodančią, kad jis yra registruotas teisės aktų nustatyta tvarka; įmonės įstatus arba kitus dokumentus, patvirtinančius teikėjo teisę verstis atitinkama veikla; dokumentus, įrodančius, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs savo veiklos; dokumentus, patvirtinančius, kad tiekėjas yra atsiskaitęs su valstybės biudžetu; dokumentus, įrodančius, kad tiekėjas neturi išsiskolinimo valstybinio socialinio draudimo įstaigai; mokytojų ar dėstytojų kvalifikaciją įrodančius dokumentus; ankstesnių klientų atsiliepimus (rekomendacijas) apie teikiamą paslaugą, kuri yra perkama, ir kt. Nustatydama paslaugų pirkimo išlaidų tinkamumą, agentūra gali paprašyti pateikti anksčiau išvardintus dokumentus.

69. Projekto lėšų panaudojimo patikrinimo atlikimo reikalavimai nustatomi atliekant projektų tinkamumo finansuoti vertinimą ir įforminami projektų administravimo ir finansavimo sutartyse. Projekto lėšų panaudojimo patikrinimas privalomas esant bent vienai iš šių sąlygų:

69.1. projekto vertė yra didesnė nei 1000 000 litų;

69.2. įgyvendinant projektą dalyvauja 5 ir daugiau partnerių.

70. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo įvykdyti visus projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytus išpareigojimus dėl kiekybinių rezultatų (produkto ir rezultato rodiklių) ir veiklų, viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu užtikrinti jo atitiktį šio Aprašo 17 punkte išvardintiems bendriesiems projektų atrankos kriterijams bei Aprašo 4 priede išvardintiems specialiesiems prioritetiniams projektų atrankos kriterijams (pagal tai, kokius kriterijus projektas atitinka). Projekto atitikties projekto finansavimo ir administravimo sutarties sąlygoms patikra atliekama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

71. Baigus įgyvendinti projektą, turi būti sudarytos fizinės, techninės ir finansinės prielaidos sukurtiems produktams ir rezultatams išlaikyti ir toliau juos naudoti.

XI. INFORMACIJOS APIE PAREIŠKĖJUS IR PROJEKTUS TEIKIMAS

72. Interneto svetainėse www.esparama.lt ir www.esf.lt agentūra skelbiama informacija apie:

72.1. pateiktus projektus – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo galutinio paraiškų pateikimo termino dienos, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, trumpą projekto aprašymą, paraiškos unikalų kodą ir prašomą lėšų sumą;

72.2. projektų tinkamumo vertinimo rezultatus – po tinkamumo vertinimo etapo užbaigimo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų.

73. Už šio Aprašo 72 punkte nurodytos informacijos paskelbimą ir (ar) pateikimą atsakinga agentūra.

74. Interneto svetainėse www.esparama.lt, www.socmin.lt ir www.esf.lt skelbiama informacija apie:

74.1. ministerijos priimtus sprendimus dėl finansavimo skyrimo – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos. Už šios informacijos paskelbimą ir pateikimą atsakinga ministerija;

74.2. pasirašytas projektų finansavimo ir administravimo sutartis – ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sutarčių pasirašymo dienos, nurodant projekto vykdytojo pavadinimą, projekto pavadinimą, projekto kodą, trumpą projekto aprašymą, bendrą projekto vertę ir projektui skirtą lėšų sumą. Už šios informacijos paskelbimą ir pateikimą atsakinga agentūra.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Keičiantis šio Aprašo 2 punkte nurodytiems teisės aktams, atitinkamai yra taikomos pasikeitusių teisės aktų normos.

76. Šis Aprašas gali būti keičiamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka.

77. Pareiškėjai ir projektų vykdytojai turi teisę Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka apskusti agentūros, ministerijos, vadovaujančiosios ir tvirtinančiosios institucijų veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškos vertinimu, atranka, sprendimo dėl finansavimo arba nefinansavimo priėmimu ir projekto įgyvendinimu.
